

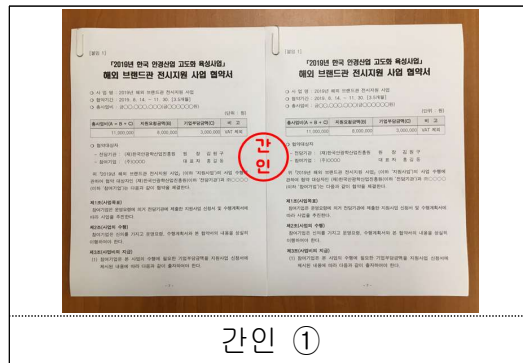
계약서 날인 및 간인 방법 안내

○ 계약 체결 인감

- 법인기업의 경우 : 법인인감 날인(단, 사용인감 날인 시 사용인감계 제출 필요)
- 개인기업의 경우 : 대표자 인감 날인

○ 계약서 간인방법

- 계약서 원본 각각 2부 준비
- 계약서 2묶음을 가로로 나란히 놓고 첫 페이지에 간인(간인 ①)



- 계약서를 아래 그림과 같이 반을 접어 접힌 부분의 중간지점에 앞장과 뒷장을 맞붙여서 간인(간인 ②)



- 남은 계약서 1부도 상기와 동일하게 간인